

ACTA DE REUNIÓN Nro. ISTT-RDC-2026-002-A

En la ciudad de Tena, a los diez (10) días del mes de abril del año dos mil veintiséis, siendo las 09h00, en atención a la **CONVOCATORIA Nro. ISTT-RC-2026-002-C**, se instala la reunión con el personal del Instituto Superior Tecnológico Tena, con el propósito de socializar el cronograma de trabajo y responsabilidades del proceso de Rendición de Cuentas 2025.

La sesión se desarrolla en el **Aula Magna**, con la presencia del personal institucional, constatándose el quórum correspondiente, por lo que se da inicio a la reunión conforme al siguiente orden del día:

ORDEN DEL DÍA:

- * Instalación de la reunión y constatación del quórum
- * Socialización del cronograma de trabajo para la rendición de cuentas 2025
- * Socialización de responsabilidades asignadas
- * Revisión de actividades y plazos establecidos
- * Asuntos varios
- * Clausura de la reunión

DESARROLLO DE LA REUNIÓN:

1. Instalación de la reunión y constatación del quórum

El Ing. Patricio Guanipatin, en calidad de responsable del proceso de rendición de cuentas 2025, da la bienvenida a los asistentes y procede a la constatación del quórum, verificando la presencia del personal institucional. Al existir el quórum, se declara instalada la reunión.

2. Socialización del cronograma de trabajo de rendición de cuentas 2025

Se presenta el cronograma de trabajo correspondiente al proceso de rendición de cuentas 2025, detallando las fases, actividades, fechas y responsables definidos a todo el personal docente.

3. Socialización y revisión de responsabilidades asignadas

Se expone la asignación de responsabilidades a los diferentes actores institucionales, enfatizando la importancia del cumplimiento oportuno de las actividades establecidas.

4. Asuntos varios

Ajustes al cronograma de trabajo

Durante la socialización, los asistentes realizan observaciones y sugerencias al cronograma, acordándose lo siguiente:

- × Incorporar un líder responsable por cada actividad del cronograma.
- × Revisar la participación de los docentes, identificando aquellos que no constan en el cronograma.
- × Evitar la sobrecarga de responsabilidades en un mismo servidor, procurando una distribución equitativa de las actividades.

Organización de mesas de diálogo

Se aborda la planificación de las mesas de diálogo por ejes estratégicos, estableciéndose que:

- × Se designarán responsables directos por cada eje temático.
- × Se deberá organizar adecuadamente la logística y metodología de participación.
- × Se recomienda estructurar las mesas con claridad en roles y funciones.

5. Clausura de la reunión

No habiendo más puntos que tratar, se da por finalizada la reunión siendo las 11h00 del mismo día.

RESOLUCIONES Y ACUERDOS

- × Incorporar un líder responsable por cada actividad del cronograma.
- × Revisar y ajustar la participación del personal docente en las actividades.
- × Garantizar una distribución equitativa de responsabilidades.

- × Designar responsables por cada eje para la organización de las mesas de diálogo.

ANEXOS

- × **Anexo 1.** Cronograma de trabajo actualizado
- × **Anexo 2.** Registro fotográfico de la participación y constatación del quórum.
- × **Anexo 3.** Registro de asistencia de participación del personal docente

FIRMAS DE RESPONSABILIDAD


Para constancia de lo actuado, firman los miembros del equipo de trabajo.



Ing. Natali Freire
Aseguramiento de la Calidad



Tnlgo. Klever Ocampo
Unidad de Comunicación



Abg. Danilo Zamora
Unidad de Asesoría Jurídica



Ing. Diana Quilumba
Unidad Administrativa



Lic. Andrés Vélez
Unidad de Planificación Estratégica



Ing. Ítalo Lara
Unidad de Prácticas Preprofesionales



Ing. Betty Jaramillo
Coordinación de Vinculación con la
Sociedad



Ing. Yajaira Heredia
Centro de Formación Integral y Servicios
Especializados



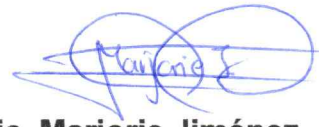
Ing. Patricio Guanipatin
Responsable del Informe de
Rendición de Cuentas



Lic. Álvaro Toalombo
Docente IST Tena



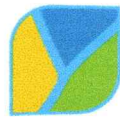
Adm. Nelly Gonzalez
Docente IST Tena



Lic. Marjorie Jiménez
Secretaría General

Anexo 1. Cronograma de trabajo para la rendición de cuentas 2025 _ Actualizado.

Cronograma de trabajo para rendición de cuentas 2025					
Mes	Semanas	Actividades	Fecha Inicio	Fecha Fin	Responsables
FASE 1: ORGANIZACIÓN INTERNA DEL PROCESO					
Marzo	S4	Conformación del equipo de rendición de cuentas	25/3/2026	25/3/2026	MEd. Lorena Yánez
	S5	Diseño de la propuesta del proceso de rendición de cuentas	31/3/2026	31/3/2026	Grupo de trabajo RdC 2025
		Elaboración y envío de solicitudes a las unidades responsables para la entrega de información.	1/4/2026	2/4/2026	MEd. Lorena Yánez Lcda. Marjorie Jiménez
	S1, S2 y S3	Recepción de temas ciudadanos sobre los que se desea que rindan cuentas, por canales de acceso abierto y público.	1/4/2026	17/4/2026	Mg. Verónica Zuñiga
		Recepción y consolidación de información de las unidades responsables	6/4/2026	13/4/2026	Ing. Patricio Guanipatin
FASE 2: ELABORACION DEL INFORME					



Abril	S2	Evaluación de la gestión institucional	13/4/2026	13/4/2026	Grupo de trabajo RdC 2025
		Llenado del formulario de informe de rendición de cuentas establecido por el CPCCS	13/4/2026	22/4/2026	Ing. Patricio Guanipatin
	S3	Elaboración del informe narrativo de rendición de cuentas	14/4/2026	16/4/2026	Ing. Patricio Guanipatin
		Socialización interna y aprobación del informe de rendición de cuentas	17/4/2026	17/4/2026	Grupo de trabajo RdC 2025
FASE 3: DELIBERACION PUBLICA					
Abril	S3	Difusión del informe de rendición de cuentas a través de distintos medios	16/4/2026	16/4/2026	Tnlgo. Klever Ocampo Ing. Sergio Ruiz
		Planificación del espacio deliberativo para revisión	17/4/2026	17/4/2026	Grupo de trabajo RdC 2025
	S3 Y S4	Elaboración del guion y coordinación de la maestra de ceremonia	17/4/2026	20/4/2026	Adm. Nelly González – Maestra de ceremonia Mg. Verónica Zuña - Guion
		Elaboración de presentación (Diapositiva)	17/4/2026	20/4/2026	Mg. Álvaro Toalombo
		Convocatoria al evento	16/4/2026	17/4/2026	Lcda. Marjorie Jiménez - Lider Mg. Henry Chango Eco. Christian Castro Mg. Carina Mendoza Ing. Fausto Claudio Mg. Christian Salazar
	S4	Logística del evento: armado y desmontaje de escenario, atril, colocación de mesas, sillas y bandera	23/4/2026	23/4/2026	Mg. Tania Alvarado - Lider Lcdo. Héctor Lozada Ing. Yajaira Heredia Lcdo. Juan Andí Ing. Diana Quilumba Lcdo. Andrés Vélez
		Transmisión del evento y registro fotográfico	23/4/2026	23/4/2026	Tnlgo. Klever Ocampo - Lider Ing. Gonzalo Guanipatin Mg. Álvaro Toalombo Lcda. Ana Romero
		Recepción y ubicación de invitados; registro de asistencia	23/4/2026	23/4/2026	Ing. Carlos Guerrero - Lider Lcda. Gomez Belgica Mg. Inés Gómez Mg. Natali Freire



		Mesas de diálogo por ejes estratégicos e impresión de registros de asistencia y actas	23/4/2026	23/4/2026	<p>Tnlg. Cristina Mazabanda - Recolectar las actas de compromiso</p> <p>Prácticas preprofesionales: Mg. Ítalo Lara - Lider Mg. Patricio Bonifaz Mg. Juan Espin Eco. Christian Castro</p> <p>Vinculación con la Sociedad: Mg. Betty Jaramillo - Lider Mg. Christian Salazar Ing. Sergio Ruiz Abg. Juan Carlos Ortiz Mg. Carolina Guerrero</p> <p>Investigación: Mg. Danilo Zamora - Lider Mg. Henry Chango Lcda. Maria Angelica Campoverde Mg. Martha Duarte Mg. Neiva Mancheno</p> <p>Bienestar Institucional: Mg. Verónica Zuñá - Lider Lcdo. Segundo Rochina Ing. Fausto Claudio Tnlg. Jonny Cerda Lcda. Mariana Macanchi</p>
		Realización del evento de deliberación pública de rendición de cuentas a la ciudadanía	23/4/2026	23/4/2026	Med. Lorena Yáñez
Mayo	S1 y S2	Incorporación de los aportes ciudadanos en el informe de rendición de cuentas	1/5/2026	15/5/2026	Ing. Patricio Guanipatin
FASE 4: ENTREGA AL CPCCS					
Mayo	S2	Entrega del informe de rendición de cuentas al CPCCS, a través del sistema informático.	15/5/2026	15/5/2026	Ing. Patricio Guanipatin
		Publicación de la información generada en medios de difusión institucional	15/5/2026	17/5/2026	Ing. Patricio Guanipatin

Fotografía 3.



CERTIFICADO

En mi calidad de secretario designado, CERTIFICO que el contenido de la presente acta es fiel reflejo de lo tratado en la reunión de fecha 10 de abril de 2026.

Ing. Patricio Guanipatín
Docente ISTT
Responsable de RdC 2025

REGISTRO DE ASISTENCIA RENDICION DE CUENTAS 2025 SOCIALIZACION DEL CRONOGRAMA			
Nº	NOMBRE	APELLIDO	FIRMA
1	Fausto	CLAUDIO	
2	Italo Marcelo	Jaro Pileo	
3	Betty Alexandra	Jaramillo Tituaña	
4	Aivaró Santiago	Toalombo Díaz	
5	Diana Samanda	Quilumba	
6	Gonzalo Agustín	Susipudia Ramirez	
7	Juan Espín	Montesdeoca	
8	Johnny Omar	Orda Vega	
9	Segundo Rodríguez	Rodríguez Chiles	
10	Henry Chango	Chango Chango	
11	HECTOR ANIBAL	LOZANO GONZALEZ	
12	Diego Juan	Ruiz Carboe	
13	Bélgica Gómez	González	



14	Mas the Dvaste	Dvaste Mora	2223
15	Karina Mendoza	Mendoza Vergara	
16	Tania Angelica	Alvarado Shigango	
17	Luis Beatriz	Gomez Ruos	
18	Juan Andri	Chongo	
19	VERÓNICA BISSELA	ZUÑA CADPATA	
20	Nelly González Alexandra	González Chávez	
21	Romón Andres	Velez Zambrano	
22	Paturo Bonifoy	Bonifoy vellyo	
23	Odia Carolina	Guerrero Escabante	
24	Cristina Alejandra	Mazabanda Gonzalez	
25	Marijone Jimenez	Jimenez Franco	
26			
27			
28			